



SELFORS UNGDOMSLAG  
FOTBALL SKI  
BARNEIDRETT HÅNDBALL

# Informasjonshefte til foreldrekontakter i SUL fotball

Selfors Ungdomslag  
Postboks 31  
8604 Mo i Rana

Leder fotballgruppa: Morten Larsen

<http://www.selfors.com/>- e-post: [fotball@selfors.com](mailto:fotball@selfors.com)

**SAMHOLD = TRYGGHET - TRIVSEL - TILHØRIGHET**



*helgelandsparebank*

## **INNHold**

<b>Side 3</b>	-	<b>GENERELL INFO OM KLUBBEN</b>
<b>Side 3</b>	-	<b>STYRET</b> Sammensetning og kontaktinfo
<b>Side 3</b>	-	<b>Foreldrekontakt – klubben</b>
<b>Side 4</b>	-	<b>Oppdatering lagslister</b>
<b>Side 4/5</b>	-	<b>Dugnad</b>
<b>Side 5</b>	-	<b>Lotteri</b>
<b>Side 5</b>	-	<b>Sponsor/Treningstøy</b>
<b>Side 5</b>	-	<b>Informasjonsarbeid</b>
<b>Side 6</b>	-	<b>Samspill foreldrekontakt/trener</b>
<b>Side 6</b>	-	<b>Turneringer/turer</b>
<b>Side 6</b>	-	<b>Kamper – FAIR PLAY</b>
<b>Side 7</b>	-	<b>Kompensasjon</b>
<b>Side 7</b>	-	<b>Særlige hensyn</b>
<b>Side 7</b>	-	<b>Politiattest</b>
<b>Side 8</b>	-	<b>Kontingent/treningsavgift</b>
<b>Side 8</b>	-	<b>Andre oppgaver</b>



## Velkommen som foreldrekontakt for et SUL fotball lag.

Fotballgruppa i Selfors Ungdomslag har i sesongen 2016 ca 20 fotballag og er en foreldredrevet breddeklubb. Det vil i praksis si at alt av arbeid utføres kostnadsfritt av foreldre.

Dette arbeidet omfatter organisering av inntektsgivende arbeid (herunder blant annet dugnader og loddsalg), trening av lag, opplæring av dommere, kafè, foreldrekontakt, kjøring og mye mye mer.

Fotballstyret har følgende representanter / funksjoner:

Verv:	Navn	E-post	Telefon
Leder	Morten Larsen	<a href="mailto:fotball@selfors.com">fotball@selfors.com</a>	91 59 44 42
Nestleder	Frank Bruvold	<a href="mailto:frank.bruvold@online.no">frank.bruvold@online.no</a>	95 85 20 81
Sekretær	Ørjan Bjørnmyr		99 29 29 87
Kasserer	Odd Arne Forsland	<a href="mailto:odd_forsland@hotmail.com">odd_forsland@hotmail.com</a>	95 18 93 11
Styremedlem	Thomas Qvidahl	<a href="mailto:tp@live.no">tp@live.no</a>	98 89 50 90
Styremedlem	Trude Paulsen	<a href="mailto:trupau@icloud.com">trupau@icloud.com</a>	41 34 93 42
Styremedlem	Elin Nordhagen	<a href="mailto:e-carnor@online.no">e-carnor@online.no</a>	99 38 24 88
Sportslig leder	Svein Erik Valla		48 21 74 06
Utleie Brakka og kafévert	Trude Paulsen	<a href="mailto:utleie.brakka@selfors.com">utleie.brakka@selfors.com</a>	41 34 93 42
Materialforvalter	Kirti Magnussen	<a href="mailto:kimag@online.no">kimag@online.no</a>	95 10 28 27

Leder i fotballstyret sitter også i styret til Hovedlaget og slik er det også for de andre idrettsgrenene. Dette er med på å binde sammen de forskjellige aktivitetene.

### FORELDREKONTAKT – KLUBBEN

Det er ikke mulig å lage en fasit for hva en foreldrekontakt skal ha ansvar for. Dette varierer fra lag til lag, og fra årsklasse til årsklasse, men vi vil i dette heftet nevne de vanligste oppgavene foreldrekontakten tar seg av.

Som foreldrekontakt er det du som er bindeleddet mellom foreldrene / laget og klubben/fotballstyret.

Den som er leder i styret er din kontaktperson, og vedkommende skal gi deg fortløpende informasjon slik at du kan holde "dine" foreldre oppdatert samt utføre jobben din til beste for laget og klubben. Det arrangeres derfor et møte for alle foreldrekontakter i begynnelsen av sesongen. Her går en gjennom de tingene SUL vet skal skje i løpet av året, vi snakker om rutiner i kiosk og vedr. cup/turneringer og loddsalg/dugnadsarbeid. Hvilke oppgaver en foreldrekontakt kan/skal ha m.m. Det er her du vil få mange innspill som er viktig å ta videre til din foreldregruppe.

Noen foreldrekontakter begynner i "jobben" midt i året og går glipp av dette møtet. Andre får behov for informasjon underveis i året. Da er det bare å ta kontakt med leder i styret.

## LAGSLISTER – OPPDATERING MEDLEMMER

Det er viktig at SUL har oppdaterte lagslister til enhver tid. Når noen begynner eller slutter på laget (spillere/foreldrekontakter/trenere) skal foreldrekontakt gi beskjed om dette til SULs leder på e-post [fotball@selfors.com](mailto:fotball@selfors.com). På nye spillere må det oppgis navn, adresse, fødselsdato, e-postadresse og telefonnr (til foresatte). SUL har også tatt i bruk Norges Idrettsforbunds elektroniske medlemsregister KlubbAdmin. For å sikre at vi når ut til medlemmene trenger vi oppdaterte kontaktopplysninger til våre medlemmer. Vi ber derfor alle som er aktive medlemmer i Selfors UL om å registrere/oppdatere kontaktopplysninger (epost, mobil, fødselsdato, adresse osv) for seg og sin familie på [www.minidrett.no](http://www.minidrett.no).

Det er svært viktig med hensyn til forsikring at dette er oppdatert.

### **OBS OBS**

Spillere som ikke er registrert kan og må ikke spille kamper eller trene uten at dette er avtalt med leder i SUL. Dette gjelder spesielt dersom spillere kommer fra en annen klubb og fremdeles "tilhører" denne klubben. En avtale om å trene en periode med en annen klubb må gjøres på klubbnivå med spillerens klubb. Hvis ikke gjelder ikke forsikringen.

Alle spillere over 13 år må også registreres i FIKS (register til Norges Fotballforbund). Dette gjøres av SUL. Dersom spillere ikke er registrert både hos oss og i FIKS så gjelder ikke forsikringen.

For spillere opp til 12 år gjelder forsikringen dersom spilleren er registrert som medlem i klubben.

Se mer informasjon om forsikring på [www.fotball.no](http://www.fotball.no) (vilkår, egenandeler etc)

## DUGNAD

### **DUGNAD I KAFÈ**

Det er en aldersgruppe som har ansvaret for hver kafè. Ansvarlig kontaktperson for kafédriften i styret(Kafévert) sender informasjon til alle foreldrekontaktene før sesongstart. Kaféen har åpent alle kampdager(mandager og onsdager) der det spilles mer enn 2 kamper. Det er også åpnet mulighet for at de eldste lagene som spiller kamper i helger kan drifte kaféen under kampene. Ved endringer i kaféoppsettet vil dette bli kommunisert ut til de aktuelle foreldrekontaktene. Foreldrekontakten til laget må fordele vaktene, 2 stk. pr. vakt og sende kopi til kafevert i styret, samt de som blir satt opp på vakt.

Kan ikke de som blir satt opp, må de selv finne en erstatter. Foreldrekontakt for laget skal da informeres. Ansvarlig kontaktperson vil møte i brakka ca 30 minutter før åpningstidspunkt for å låse opp, levere ut pengekasse og gi instruksjoner.

### **DUGNADSLISTER**

Viktig for all dugnad er at den fordeles rettferdig blant alle foreldre. Hold en oversikt over hvem som har gjort hva og bruk denne gjerne til å vise foreldrene hvem sin tur det er til å bidra. Vår erfaring er at så lenge alle føler at jobbene fordeles på en rettferdig måte, er folk positive.

NB: Vaffel-, pølse- og brus- og kaffesalg er med på å gi SUL en viktig inntekt.

## ANDRE DUGNADER

Det er også noen litt større dugnader i løpet av året. Det er 1 – 2 dugnader for å vedlikeholde anlegget. Din jobb er å ta imot dugnadene fra styret i SUL og viderefordre disse blant dine foreldre.

## LOTTERI

Generelt sett kan følgende sies om lotterier: Alle må selge ut alle loddene de får tildelt. Grunnen til dette er at medlemmene gjennom styret i klubben har gitt føringer for hva medlemskap skal koste **samt** hva SUL som klubb skal støtte av sportslig aktivitet. For å få dette regnestykket til å gå opp, må SUL ha flere inntekter enn de får via medlemskaps- og treningskontingenten. Og som nevnt tidligere skal "byrdene" fordeles likt blant alle spillerne. Det vil igjen si at alle må selge ut loddene sine (eller kjøpe dem selv). Det har hendt at noen protesterer på dette, men entydig og klar informasjon om dette i forkant av sesongen samt om HVORFOR det er slik, pleier å hjelpe.

Det er foreldrekontaktens oppgave å dele ut samt samle inn alle loddbøker. Innbetaling skal skje direkte til SUL fotballs konto, med tydelig merking av hvilke(n) spiller(e) og lag innbetalingen gjelder.

## SPONSOR – TRENINGSTØY

Selfors Ungdomslag har en rekke flotte sponsorer med Helgeland Sparebank som hovedsponsor. De profileres bl.a på draktene og på SUL-kolleksjonen fra Umbro. Dette og en mengde tøy og utstyr kan kjøpes hos Sporten Havna. Alle medlemmer får 20 % på klubbprodukter, fotball-/jogge- og hallsko og andre fotballrelaterte varer hvis de oppgir at de er medlemmer av Selfors UL.

## INFORMASJONSARBEID

Da kommer vi inn på et annet viktig tema – informasjon. Vi anbefaler alle foreldrekontakter til å ha et par foreldremøter i året, hvor alle foreldre på laget blir kalt inn. Det kan da gis generell informasjon, det kan drøftes sportslig satsing, hvilke turneringer/cup'er lagene kunne tenke seg å delta på, andre sosiale sammenkomster som kan binde laget sammen osv. Det er da foreldrekontakten som tar initiativet (gjørne i samråd med trener) til disse møtene og det bør sendes ut et lite referat i etterkant. Bruk gjerne klubbhuset(Brakka) til møter og samlinger. Booking av klubbhuset gjøres ved henvendelse til [utleie.brakka@selfors.com](mailto:utleie.brakka@selfors.com).

For å gjøre din jobb som foreldrekontakt lettere er det lurt å lage en liste med oversikt over alle spillere, foreldre, mailadresser, mobilnummer osv. Fordel denne listen til alle foreldre / trenere / spillere.

## SAMSPILL FORELDREKONTAKT / TRENER

Når det gjelder samspillet mellom foreldrekontakt og trener varierer dette fra lag til lag. Noen trenere ønsker å ta seg av noen praktiske oppgaver som for eksempel påmelding til turneringer. Ofte er treneren mor eller far til en av spillerne på laget, og han eller hun gjør da en dugnadsinnsats flere ganger ukentlig. Tommefinger regelen er derfor at det er fornuftig å avlaste treneren så mye som mulig med det administrative.

Lapper / info som skal deles ut, påmelding til turneringer, innkalling til foreldremøte, dugnadsfordeling, forsikringer. Uansett hva slags fordeling dere kommer frem til er det viktigste at ikke noe faller mellom to stoler samt at foreldrene vet hvem som gjør hva.

## TURNERINGER – TURER

SUL Fotballgruppe dekker påmeldingsavgift for inntil 4 turneringer/cup'er pr. år.

NB: Alle egenandeler til turneringer/cuper og lignende skal innbetales til fotballstyret samlet pr. lag før start / avreise med tydelig merking hvilket lag innbetalingen gjelder. Kasserer vil ikke ta ansvar for å lage oversikter over innbetalinger fra enkeltmedlemmer.

På hjemmesiden [www.selfors.com](http://www.selfors.com) finner du "Rutine for Reiser" under fanen "Undergrupper" – "Fotball" - "Rutine for Reiser". Legg merke til bl.a. at liste over alle reisende skal i forkant sendes [fotball@selfors.com](mailto:fotball@selfors.com), og hvem det skal rapporteres til dersom det skjer ulykker eller lignende på tur.

## INFORMASJON OM KAMPER

Informasjon om kamptidspunkt og sted finner du på lagets hjemmeside og på [www.fotball.no](http://www.fotball.no). For de som har smarttelefon kan vi anbefale appen "MinFotball"

## FAIR PLAY

NFF og Norsk Tipping har utarbeidet foreldrevettregler. Gjør disse kjent for alle rundt laget.

- 1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.**
- 2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.**
- 3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.**
- 4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.**
- 5. Respekter treneren kampløse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.**
- 6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!**
- 7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!**

## KOMPENSASJON

Som tidligere nevnt er SUL en foreldredrevet klubb og det gis ikke kompensasjon for trenerjobben. Trenerne har for egne barn redusert treningsavgift.

## SÆRLIGE HENSYN

Det er slik at noen familier har til tider særskilte behov, det kan være i forbindelse med anstrengt økonomi, språkvansker, kanskje noen ikke har bil, omsorgsdeling m.m. Da er oppgaven til foreldrekontakten å være den som forsøker å se løsninger. Ta kontakt med leder i SUL fotball eller noen andre i fotballstyret ved spørsmål.

## POLITIATTEST

Alle ledere og trenere hos oss skal forevise gyldig politiattest i henhold til krav fra idrettsforbundet.

I Selfors Ungdomslag blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for ungdomslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Ungdomslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Innhenting attest på en-to-tre:

- 1:** Søknaden/Bekreftelse på formål med politiattest fylles ut av idrettslaget og den søknaden gjelder for, og undertegnes av begge.
- 2:** Søknaden/Bekreftelse på formål med politiattest skannes og legges ved elektronisk søknad om politiattest.
- 3:** Politiet sender attesten som ordinær post til den søknaden gjelder for. Den sendes ikke til idrettslaget.

Den søknaden gjelder for, skal framvise sin politiattest til **Morten Larsen** (leder i SUL fotball) eller **Anders Mikalsen** (styremedlem i hovedlaget). Selfors UL skal ikke lagre attesten, men kun få den framvist til gjennomsyn. Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

## KONTINGENTER OG TRENINGSAVGIFT

SULs medlemskontingent sendes ut i januar/februar. Satsene for 2014 er:

- Familiemedlemskap	kr 500,-
- Enkeltmedlemskap barn	kr 100,-
- Enkeltmedlemskap voksne	kr 200,-
- Pensjonister	kr 150,-

Det er svært viktig med hensyn til forsikring at medlemskontingenten er betalt. Medlemskontingenten betales til hovedlaget(kto.nr: 4510 20 18153)

Fotballgruppa har egen treningsavgift i tillegg, og faktura for denne sendes ut i jan/feb:

<b>Fotball</b>	For ett aktivt barn 1-2 klasse:	For ett aktivt barn 3. klasse:	For ett aktivt barn i 4. klasse og oppover:	For hver aktive søsken deretter:	Per barn av trenere, styremedlemmer i fotball og hovedlaget:
Treningsavgift	kr. 900,-	Kr. 1300	Kr. 1700	kr. 700,-	kr. 600,-
Forsikring	Inkludert	Inkludert	Inkludert	Inkludert	Inkludert
<b>Totalt</b>	<b>kr. 900,-</b>	<b>Kr. 1300</b>	<b>Kr. 1700</b>	<b>kr. 700,-</b>	<b>kr. 600,-</b>

Treningsavgiften betales til fotballgruppa(4510.21.99158)

- **Treningsavgifter og kontingenter kan endres gjennom vedtak på årsmøtet i mars.**

### ANDRE OPPGAVER

- bidra til å skape en positiv holdning til spillerne, laget og klubben
- motivere foreldre til å stille opp
- arrangere / invitere til eventuell avslutningsfest eller andre sosiale sammenkomster

### Viktig:

Dette heftet er ment som et hjelpemiddel – det vil ikke være en fasit.

Vi ønsker at heftet skal være dynamisk og at vi får innspill dersom det er andre saker vi kan informere om her. Send mail til [fotball@selfors.com](mailto:fotball@selfors.com)